

## Alternanza scuola-lavoro - Promemoria per classe:

- prima dello svolgimento di ogni attività, ricordare di compilare e consegnare al docente tutor dell'attività o alla referente d'Istituto prof.ssa Bogliaccino il **Patto formativo** e l'**Autorizzazione** per l'alternanza firmati dai genitori, i moduli sono reperibili sul sito del Liceo in Modulistica e nella sezione Alternanza scuola-lavoro;
- per il corso di informatica della **Fondazione IBM**, che si terrà nei giorni **27-31 marzo** (secondo la scansione indicata nella **circolare 234**), ogni studente dovrà compilare anche i **moduli forniti dall'IBM** per la liberatoria e l'accesso alle piattaforme digitali, reperibili sul sito, sia in Modulistica che nella sezione Alternanza scuola-lavoro;
- le giornate in cui la classe sarà impegnata in attività esterne **in orario curricolare**, così come i nomi degli studenti partecipanti agli **altri corsi e attività pomeridiane** (IED, BIASA, Gregoriana, Biblioteca Casanatense, Theatron...) dovranno essere trascritti sul registro elettronico delle singole classi, a cura del coordinatore di classe, su indicazione del tutor o del referente per l'alternanza;
- si ricorda che per ogni classe, nel presente anno scolastico, è stato previsto il raggiungimento di un **minimo di 90 ore di alternanza**, costituite da un minimo di 50 ore svolte negli enti esterni in orario curricolare (comprehensive di attività preparatorie ed elaborazione del lavoro finale), e di 40 ore garantite dalla partecipazione al corso IBM (6 ore in aula+34 su piattaforme digitali); a questa base possono essere aggiunte le ore svolte in **attività pomeridiane o estive** (naturalmente presso enti convenzionati con il Liceo).

Per ogni altra informazione rivolgersi o scrivere alla prof.ssa Bogliaccino ([r.bogliaccino@liceoegvisconti.it](mailto:r.bogliaccino@liceoegvisconti.it))

Roma, 21 marzo 2017