



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Ginnasio Statale "Ennio Quirino Visconti"
con sezione Cambridge International School

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 ROMA - Distretto 9 - C.F. 80240330581

Centralino tel 06 121124325/fax 06-67663882

rmpc080007@istruzione.it – rmpc080007@pec.istruzione.it

www.liceoeqvisconti.it

Piano di Miglioramento con riferimento al RAV di Istituto

Redatto in base agli allegati alla nota MIUR n. 7940/2015

Data di compilazione: 30 giugno 2016

Tabella 1— La composizione del nucleo interno di valutazione

NOME	RUOLO
Clara Rech	Dirigente scolastico
Annarita Orsini	Presidente Consiglio di Istituto
Antonella Annesini	Docente
Bruno Zannini Quirini	Docente
Raffaella Palmacci	DSGA

Tabella 2 – Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Esiti degli studenti	Priorità n. I	Traguardi	Risultati Primo anno	Risultati Secondo anno	Risultati Terzo anno
Risultati scolastici					
Risultati nelle prove standardizzate	Aumentare la percentuale degli alunni partecipanti in modo corretto alle prove	Innalzare il numero delle classi partecipanti alle prove dal 75% al 100% e, conseguentemente, innalzare il livello dei risultati	Migliorato l'esito delle prove di Italiano ma diminuito il numero dei partecipanti a maggio 2016		
Competenze chiave e di cittadinanza					
Risultati a distanza					

Tabella 3 — Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella richiede di esplicitare, apponendo una "X" nelle apposite colonne, anche le connessioni con le priorità individuate, in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	1		
	2		
	3		
	4		
Ambiente di apprendimento	I		
	2		
	3		
	4		
Inclusione e differenziazione	I		
	2		
	3		
	4		
Continuità e orientamento	I		
	2		
	3		
	4		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1		
	2		
	3		
	4		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Tendere ad aumentare al 30% la percentuale dei docenti partecipanti ai corsi di formazione in didattica	X	
	2		
	3		
	4		
Integrazione con	1 Tendere al coinvolgimento del 30% degli studenti in iniziative di collegamento col mondo del lavoro	X	
	2		

il territorio e rapporti con le famiglie	3		
	4		

Tabella 4 — Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. Le azioni vanno indicate a un livello di dettaglio tale da esplicitare i compiti assegnati a ciascun soggetto coinvolto. Per la definizione delle azioni attribuite alla specifica responsabilità operativa del dirigente scolastico ci si potrà avvalere del Repertorio DS/RAV predisposto da un apposito gruppo di lavoro dell'INVALSI. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

Priorità: collegato alla priorità n. 1						
Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane						
Obiettivo di processo: Tendere ad una percentuale del 30% del numero dei partecipanti ai corsi di formazione sulla didattica per competenze						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti in ciascuna azione
Attivazione di corsi di formazione	D.S.	31 agosto 2019 (con scadenze intermedie per ciascun a.s.)	Registrare aumento dei docenti in formazione			A.s. 2015-206 n° dei docenti in formazione pari al 3%
Stipula accordi di rete	D.S.	31 agosto 2019 (con scadenze intermedie per ciascun a.s.)	Incrementare n. accordi di rete			A.s. 2015-16: Accordo di rete tra scuole e finanziamento di progetto "Professori in azienda" per l'a.s. 2016-17
Reperimento fondi	D.S.	31 agosto 2019 (con scadenze intermedie per ciascun a.s.)	Incrementare risorse economiche			Reperiti fondi per progetto "Professori in azienda"
Informazione su corsi di formazione promossi da altri Enti	D.S. F.S. Sostegno Docenti	31 agosto 2019 (con scadenze intermedie per ciascun a.s.)	Registrare aumento dei docenti in formazione			
Monitoraggio	Nucleo RAV	31 agosto 2019 (con scadenze				Aggiornamento e adeguamento RAV giugno

		intermedie per ciascun a.s.)				2016
--	--	------------------------------	--	--	--	------

Priorità:						
Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie						
Obiettivo di processo: Tendere al coinvolgimento del 30% degli studenti coinvolti in iniziative di collegamento col mondo del lavoro						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegua menti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti in ciascuna azione
Attivazione di convenzioni con Enti esterni	D.S.	31 agosto 2019 (con scadenze intermedie per ciascun a.s.)	Stipulare nuove convenzioni con Enti esterni			Stipulate n. 6 convenzioni con Enti esterni (a.s. 2015-16)
Partecipazione a Bandi per reperire fondi	D.S.	31 agosto 2019 (con scadenze intermedie per ciascun a.s.)	Finanziamento			Partecipato a Bando del MIUR USR ottenendo finanziamento alternanza scuola lavoro
Attivazione dell'alternanza scuola lavoro	D.S. Coordinatore dell'alternanza Docenti tutors interni	31 agosto 2019 (con scadenze intermedie per ciascun a.s.)				N° di studenti in contatto col mondo del lavoro pari al 19% (alternanza scuola lavoro (a.s. 2015-16)
Monitoraggio	Nucleo RAV	31 agosto 2019 (con scadenze intermedie per ciascun a.s.)				Aggiornamento e adeguamento RAV giugno 2016

Tabella 5 — Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n.107/2015, art. 1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità: collegato alla priorità n. 1	
Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	
Obiettivo di processo: Tendere ad una percentuale del 30% del numero dei partecipanti ai corsi di formazione sulla didattica per competenze	
Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate

Attivazione di corsi di formazione	1; 2; 3; 4
Stipula accordi di rete	1; 3; 4
Reperimento fondi	1; 3; 4
Informazione su corsi di formazione promossi da altri Enti	1; 2; 3; 4
Monitoraggio	5

Priorità: collegato a priorità n.1	
Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	
Obiettivo di processo: Tendere al coinvolgimento del 30% degli studenti coinvolti in iniziative di collegamento col mondo del lavoro	
Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate
Attivazione di convenzioni con Enti esterni	1; 3; 5
Partecipazioni a bandi per progetti	1; 3; 4; 5
Attivazione dell'alternanza scuola lavoro	1; 3; 4; 5
Monitoraggio	5

Tabella 6 — Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario.

Risorse umane interne alla scuola	Tipologia di attività	Numero di ore aggiuntive previste	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Dirigente scolastico	Cfr. tabella 5	300		
Docente F.S. sostegno docenti	Coordinamento attività formative	50	€ 875	MIUR (fondi vincolati)
Docente coordinatore alternanza scuola lavoro	Coordinamento alternanza scuola lavoro	100	€ 1750	MIUR (fondi vincolati)
Docenti tutors interni	Coordinamento alternanza s/l propri studenti	30 (x6)	€ 3150	MIUR (fondi vincolati)
Personale ATA	Supporto logistico, amministrativo /didattico (allestimento ambienti,contratti, certificazioni, etc)	c.s. 50	€ 625	MIUR (fondi vincolati)
		a.a. 60	€ 870	
		a.t. 50	€ 725	
		DSGA 50	€ 925	PON
Nucleo Valutazione RAV	Aggiornamento annuale RAV e PDM	10 (x2)	€ 300	MIUR

Tabella 7 — Risorse umane esterne e risorse strumentali

Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	€ 5000 euro	Propria Bandi PON MIUR

Tutors esterni alternanza scuola lavoro	€ 3000 euro	Propria Bandi PON MIUR
Attrezzature	€ 1000 euro	Propria Bandi PON MIUR
Altro		

Tabella 8 — Consulenze esterne

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

- Sì
- No**