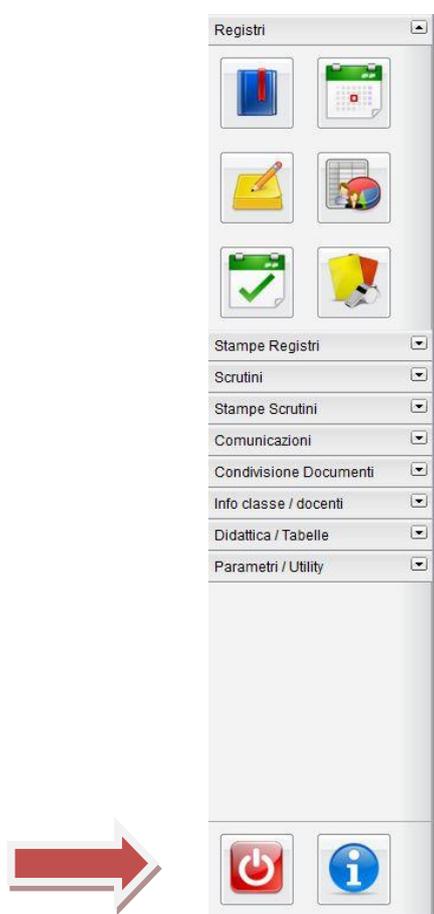


Memorandum per accedere al Registro Elettronico di Argo nelle sue prime funzioni

**N.B. ogni volta che viene richiesto, ricordarsi di
cliccare su CONFERMA**

**Effettuare sempre il logout al termine della
registrazione**



- 1) Accendere il computer di classe ed entrare in Mozilla Firefox, cliccando nella barra in basso l'icona (qui contrassegnata da una freccia)



- 2) Nella pagina che si apre in automatico cliccare su Argo Scuola Next (qui contrassegnata da una freccia)

PORTALE PROGRAMMI WEB

Selezionando, all'interno della area di interesse, uno dei collegamenti disponibili è possibile accedere ai programmi Web Argo.
Per accedere occorre essere in possesso del nome utente e password.

Area Didattica Area del Personale Area Contabile Area Generale

- [Argo Alunni Web](#)
- [Argo Scrutinio Web](#)
- [Argo Sidi Alunni](#)
- [Formazione Classi Prime](#)
- [Argo SMS - Area Didattica](#)
- [Argo ScuolaNext](#)
- [Argo DidUp](#)

▪ [Risoluzione problemi di accesso](#)

VERIFICARE+™
Norton SECURED
powered by Symantec

Utilità

- [Gestione delle utenze](#)
- [Lettera nomina responsabile esterno](#)

Aggiornamenti »

Notizie »

Normativa »

3) Inserire le proprie credenziali per entrare in Argo e cliccare Accedi

Accesso Utenti ScuolaNext

Per accedere al programma inserire utente e password e cliccare su "Accedi"

ARGO software

Utente

.....

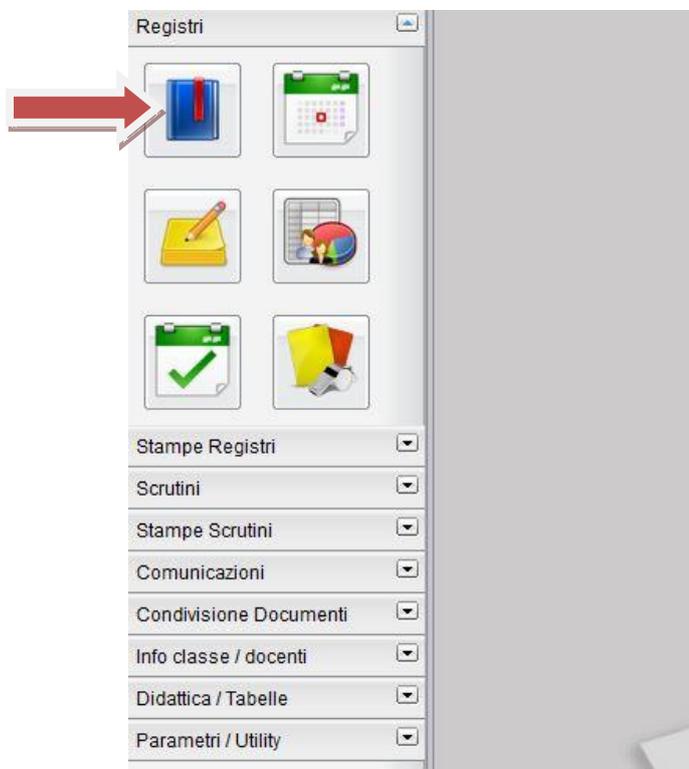
[Password dimenticata?](#)

Norton SECURED powered by VeriSign

<< Torna al portale

Accedi

4) Cliccare sull'icona blu di Registri



5) Cliccare su Classi e da qui scegliere la propria



6) Cliccare sull'ora (1,2....6)

7) Cliccare sulla prima icona a sinistra

8) Cliccare sul flag di firma

Registro

Giornale Appello Lez. Precedente Valutazioni orali Valutazioni scritte Conoscenze/Abilità Note Disciplinari

Ora	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolta
1				
2				
3				
4				
5				
6				

9) Procedere poi con l'appello, attività, etc utilizzando le opportune opzioni

10) Gestione ritardi e ingresso alla 2 ora:

- Cliccare su appello



- Cliccare sull'icona con la penna in corrispondenza dell'alunno

PER L'INGRESSO ENTRO LE 8:10 COMPILARE COME DA FIGURA



Assenza/Ritardo/Uscita anticipata:	<input type="text" value="Ingresso in Ritardo"/>	<input type="button" value="+"/>
Motivazione:	<input type="text" value="Ritardo"/>	
Ora ingresso/uscita:	<input type="text" value="1"/>	
Orario ingresso/uscita (HH:MM):	<input type="text" value="08:10"/>	
Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)	<input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> da giustificare	
	<input checked="" type="checkbox"/> considera presente nella materia per l'ora indicata	

PER L'INGRESSO IN 2 ORA COMPILARE COME DA FIGURA

A screenshot of a software form for recording absence or late arrival. The form is titled "Assenza/Ritardo/Uscita anticipata" and contains several fields and checkboxes. The fields are: "Assenza/Ritardo/Uscita anticipata" (dropdown menu with "Ingresso in Ritardo" selected), "Motivazione" (dropdown menu with "Ingresso in 2ª ora" selected), "Ora ingresso/uscita" (spin button with "2" selected), "Orario ingresso/uscita (HH:MM)" (text field with "09:00" entered), and "Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM)" (empty text field). There are two checkboxes: "da giustificare" (checked) and "considera presente nella materia per l'ora indicata" (checked). The form has a "Conferma" button and an "Annulla" button at the bottom right. A red 'X' icon is in the top right corner of the window.

Assenza/Ritardo/Uscita anticipata: Ingresso in Ritardo +

Motivazione: Ingresso in 2ª ora

Ora ingresso/uscita: 2

Orario ingresso/uscita (HH:MM): 09:00

Ore effettive di Assenza (opzionale) (HH:MM):

da giustificare

considera presente nella materia per l'ora indicata

Conferma Annulla